Об утверждении Порядка учета дел   
об административных правонарушениях   
в центральном аппарате Федерального казначейства

В целях установления единого порядка учета дел   
об административных правонарушениях в центральном аппарате Федерального казначейства п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) учета дел об административных правонарушениях в центральном аппарате Федерального казначейства (далее – Порядок).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Р.Е. Артюхин

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального

казначейства

от 28.11.2017 г. №327

Порядок учета дел об административных правонарушениях   
в центральном аппарате Федерального казначейства

1. Порядок учета дел об административных правонарушениях в центральном аппарате Федерального казначейства (далее – Порядок) разработан в целях установления единых требований к учету дел об административных правонарушениях (далее – дело об АП) в структурных подразделениях центрального аппарата Федерального казначейства (далее – ЦАФК), осуществляющих производство по делам об АП.

2. Учету в ЦАФК подлежат все дела об АП, в том числе возбужденные на основании материалов, поступивших из правоохранительных органов, других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений   
(далее – материалы), а также на основании сообщений и заявлений физических и юридических лиц, сообщений в средствах массовой информации (далее – сообщения), которые содержат данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

3. Структурными подразделениями ЦАФК, осуществляющими производство по делам об АП, являются структурные подразделения ЦАФК, должностные лица которых уполномочены на основании приказа Федерального казначейства составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2017, № 45, ст. 6584) (далее – должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об АП, и КоАП соответственно), а также структурное подразделение ЦАФК, должностные лица которого уполномочены на основании приказа Федерального казначейства рассматривать дела об АП в соответствии со статьей 23.7 КоАП (далее – должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об АП).

4. Учет дел об АП производится должностными лицами структурных подразделений ЦАФК, осуществляющими производство по делам об АП, посредством их регистрации с отражением информации о ходе осуществления производства по делу об АП в соответствующих журналах учета (далее – журнал учета).

5. Регистрационным номером дела об АП является регистрационный номер протокола об административном правонарушении   
(далее – протокол), либо регистрационный номер определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (далее – определение о возбуждении дела) при необходимости проведения административного расследования в соответствии со статьей 28.7 КоАП. Регистрационный номер дела об АП сохраняется на всех стадиях осуществления производства по делу об АП в Федеральном казначействе.

6. Учет дел об АП должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об АП, начинается с момента регистрации дела об АП и заканчивается в момент вынесения постановления о прекращении производства по делу об АП (получения постановления по делу об АП[[1]](#footnote-1)), либо в момент получения копии платежного документа или постановления о прекращении производства по делу об АП, решения суда об отмене постановления по делу об АП[[2]](#footnote-2).

В случае если по результатам рассмотрения материалов и сообщений, которые содержат данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, принято решение об отказе в возбуждении дела об АП, такие материалы и сообщения подлежат учету в момент вынесения определения об отказе в возбуждении дела об АП.

7. Учет дел об АП должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела об АП, начинается с момента принятия дела об АП к производству и заканчивается в момент получения копии платежного документа, либо решения суда об отмене постановления по делу об АП.

В случае если по результатам рассмотрения вопроса о принятии дела об АП к производству принято решение о возвращении протокола (постановления о возбуждении дела об АП), такое дело об АП подлежит учету в момент вынесения определения о возвращении протокола об административном правонарушении (постановления о возбуждении дела об АП) и других материалов дела.

Учет дел об АП, возбужденных по части 1 статьи 20.25 КоАП, начинается с момента составления и регистрации протокола и заканчивается в момент получения постановления о прекращении производства по делу об АП, либо направления в установленном порядке постановления о назначении административного наказания, вступившего в законную силу, в Управление Федерального казначейства по г. Москве.

Учет дел по жалобам на постановления об административных правонарушениях и определения об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях, вынесенных территориальными органами Федерального казначейства, начинается с момента решения вопроса о принятии жалобы на постановление об административном правонарушении и определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, вынесенное территориальными органами Федерального казначейства (далее – Жалоба), к производству должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об АП, и заканчивается по итогам ее рассмотрения.

8. Постановление по делу об АП, решение по Жалобе регистрируется по итогам решения вопроса о принятии дела об АП, Жалобы к производству должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об АП.

9. Журналы учета предусматриваются в номенклатурах дел отделов структурных подразделений ЦАФК, чьи должностные лица осуществляют производство по делам об АП.

10. Журналы учета заводятся ежегодно, их заполнение осуществляется в хронологической последовательности разрешения вопросов о принятии к производству дел об АП (материалов, сообщений), Жалоб.

Дела об АП, Жалобы, а также поступившие материалы и сообщения, по которым производство (рассмотрение) выходит за рамки одного календарного года (переходящие), подлежат отражению в журнале учета за год, в котором начато производство по делу об АП, Жалобе (рассмотрены материалы и сообщений).

11. В ЦАФК ведутся следующие виды журналов учета:

11.1. Журнал учета протоколов об административных правонарушениях и определений о возбуждении дел об административных правонарушениях по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором отражается информация о делах, возбужденных должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об АП;

11.2. Журнал учета определений об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях по форме согласно приложению № 2 к Порядку, в котором отражается информация о вынесенных должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об АП, определениях об отказе в возбуждении дел об АП;

11.3. Журнал учета дел об административных правонарушениях, принятых к производству, по форме согласно приложению № 3 к Порядку, в котором отражается информация о протоколах, составленных должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об АП, либо поступивших от иных уполномоченных органов власти, а также постановлениях о возбуждении дел об АП, вынесенных прокурором, которые были приняты к производству должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об АП;

11.4. Журнал учета протоколов об административных правонарушениях, не принятых к производству, по форме согласно приложению № 4 к Порядку, в котором отражается информация о протоколах, составленных должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об АП, либо поступивших от иных уполномоченных органов власти, а также постановлениях о возбуждении дел об АП, вынесенных прокурором, которые не были приняты к производству должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об АП;

11.5. Журнал учета протоколов об административных правонарушениях по форме согласно приложению № 5 к Порядку, в котором отражается информация о протоколах, составленных должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела об АП, по части 1 статьи 20.25 КоАП;

11.6. Журнал учета дел по жалобам на постановления об административных правонарушениях и определения об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях, вынесенных территориальными органами Федерального казначейства, по форме согласно приложению № 6 к Порядку, в котором отражается информация о результатах рассмотрения вышеуказанных жалоб должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела об АП.

12.  Журналы учета ведутся на бумажном носителе.

Журналы учета должны быть прошиты, листы пронумерованы, в заверительной надписи указывается количество листов и подпись начальника отдела с ее расшифровкой.

По окончании журнала делопроизводством в последней строке делается итоговая запись об общем количестве записей в журнале, заверенная подписью начальника отдела, в котором осуществляется производство по делам об АП, Жалобам, а также рассматриваются материалы, сообщения.

Внесение исправлений в журналы учета допускается путем зачеркивания в соответствующих строках некорректно отраженной информации и написания над зачеркнутым исправленного текста. Одновременно в строке журнала учета, в которую вносятся исправления, за подписью начальника отдела, в котором осуществляется производство по делам об АП, Жалобам, а также рассматриваются материалы, сообщения, делается надпись «Исправлено» и указывается дата внесения исправлений.

13. Ответственность за организацию работы по учету дел об АП (материалов, сообщений), а также за ведение журналов учета, полноту и достоверность вносимых в них сведений возлагается на начальников отделов, в которых осуществляется производство по делам об АП, Жалобам, а также рассматриваются материалы, сообщения.

Приложение № 1

к Порядку учета дел об административных   
правонарушениях в   
центральном аппарате   
Федерального казначейства

Журнал учета протоколов об административных правонарушениях и определений о возбуждении

дел об административных правонарушениях за \_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела структурного подразделения

Федерального казначейства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер дела об АП** | **Дата вынесенного определения о возбуждении дела об АП и проведении администра-тивного расследования** | **Дата протокола об АП** | **Норма (пункт, часть, статья) КоАП** | **Наименование юр.л., ИНН / ФИО паспортные данные лица, в отношении которого возбуждено дело об АП** | **Юр. адрес (почтовый), адрес регистрации (места жительства) лица, в отношении которого возбуждено дело об АП** | **Дата и номер сопроводитель-ного письма о направлении протокола на рассмотрение** | **Дата и номер постанов-ления по делу об АП** | **Контроль исполне-ния постанов-ления по делу об АП** | **Отметка об исполнении постанов-ления по делу об АП** | **ФИО, должность лица, составив-шего протокол об АП** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Указания по заполнению формы «Журнал учета протоколов об административных правонарушениях   
и определений о возбуждении дел об административных правонарушениях»

1. В заголовочной части формы документа указывается полное наименование отдела структурного подразделения ЦАФК, ведущего Журнал учета протоколов об административных правонарушениях и определений о возбуждении дел об административных правонарушениях.

2. В табличной части формы документа указывается:

в [графе 1](consultantplus://offline/ref=DFBB82A00C8D5EA63BFB00B27C8321952E8581F3CD32AC925E6096AB35E325845EE169A99FFC546402A8y0ODN) – порядковый номер;

в графе 2 – регистрационный номер дела об АП, который состоит из индекса дела по номенклатуре дел, в котором зарегистрированы протокол либо определение о возбуждении дела, и порядкового номера документа, присвоенного в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система документооборота «LanDocs», дополненного в качестве префикса годом возбуждения производства по делу об АП (например: № 16-07-08/2018-1). В случае возбуждения дела об АП определением о возбуждении дела, протоколу регистрационный номер не присваивается;

в графе 3 – дата вынесения определения о возбуждении дела. В случае возбуждения дела об АП протоколом, графа не заполняется;

в графе 4 – дата составления протокола. В случае вынесения по результатам административного расследования постановления о прекращении производства по делу об АП, графа не заполняется;

в графе 5 – норма (пункт, часть, статья) КоАП, предусматривающая административную ответственность за совершенное административное правонарушение;

в графе 6 – наименование юридического лица, ИНН / ФИО, паспортные данные лица, в отношении которого возбуждено производство по делу об АП;

в графе 7 – юридический адрес (почтовый), адрес регистрации (места жительства) лица, в отношении которого возбуждено производство по делу об АП;

в графе 8 – дата и регистрационный номер сопроводительного письма о направлении протокола и материалов дела об АП на рассмотрение должностному лицу структурного подразделения ЦАФК, в суд или контрольный орган в сфере закупок, уполномоченным рассматривать соответствующие дела об АП. В случае, если по итогам административного расследования или до передачи дела об АП на рассмотрение вынесено постановление о прекращении производства по делу об АП, графа не заполняется;

в графе 9 – дата и регистрационный номер постановления по делу об АП, вынесенного по результатам рассмотрения протокола и материалов дела об АП должностным лицом структурного подразделения ЦАФК, судом или контрольным органом в сфере закупок, уполномоченным рассматривать соответствующие дела об АП. В случае вынесения постановления о назначении административного наказания, указывается вид административного наказания.[[3]](#footnote-3) При вынесении постановления о прекращении производства по делу об АП, указывается норма (пункт, часть, статья) КоАП, на основании которой производство по делу об АП прекращено, с краткой расшифровкой (например, п. 1 ч. 1   
ст. 24.5 КоАП – отсутствие события АП). Также графа заполняется в случае, если по итогам административного расследования или до передачи дела об АП на рассмотрение должностным лицом, в производстве которого находится дело об АП, вынесено постановление о прекращении производства по делу об АП;

в графе 10 – дата и регистрационный номер письма о запросе копии постановления (решения) по результатам рассмотрения дела об АП, направленного в суд, контрольный орган в сфере закупок. Не заполняется в случае вынесения постановления о прекращении производства по делу об АП должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об АП, либо вынесения постановления по делу об АП должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об АП;

в графе 11 – дата и номер, наименование платежного документа, с которым поступила оплата по составленному протоколу. Не заполняется в случае вынесения постановления о прекращении производства по делу об АП должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об АП, либо вынесения постановления по делу об АП должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об АП;

в графе 12 – ФИО, должность лица, составившего протокол.

Приложение № 2

к Порядку учета дел об административных   
правонарушениях в   
центральном аппарате   
Федерального казначейства

Журнал учета определений об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях за \_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела структурного подразделения

Федерального казначейства)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата определения об отказе в возбуждении  дела об АП** | **Откуда поступили материалы (сообщения), дата и номер сопроводитель-ного письма** | **Данные, указывающие на наличие события административ-ного правона-рушения** | **Наименование юр.л., ИНН / ФИО паспортные данные лица, в отношении которого направлены материалы (сообщения)** | **Юр. адрес (почтовый), адрес регистрации (места жительства) лица, в отношении которого направлены материалы (сообщения)** | **Основания для отказа в возбуждении  дела об АП** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |

Указания по заполнению формы «Журнал учета определений об отказе в возбуждении дел   
об административных правонарушениях»

1. В заголовочной части формы документа указывается полное наименование отдела структурного подразделения ЦАФК, ведущего Журнал учета определений об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях.

2. В табличной части формы документа указывается:

в графе 1 – порядковый номер;

в графе 2 – дата вынесения определения об отказе в возбуждении дела об АП;

в графе 3 – наименование юридического лица / ФИО лица, от которого поступили материалы (сообщения, заявления), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

в графе 4 – краткое содержание признаков административного правонарушения и норма (пункт, часть, статья) КоАП, предусматривающая административную ответственность;

в графе 5 – наименование юридического лица, ИНН / ФИО, паспортные данные лица, в отношении которого направлены материалы (сообщения, заявления), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (графа заполняется при наличии соответствующих сведений);

в графе 6 – юридический адрес (почтовый), адрес регистрации (места жительства) лица, в отношении которого направлены материалы (сообщения, заявления), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (графа заполняется при наличии соответствующих сведений);

в графе 7 – причины и обстоятельства (кратко), послужившие основанием для отказа в возбуждении дела об АП.

Приложение № 3

к Порядку учета дел об административных   
правонарушениях в   
центральном аппарате   
Федерального казначейства

Журнал учета дел об административных правонарушениях, принятых к производству за \_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела структурного подразделения

Федерального казначейства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер поста-новле-ния об АП** | **Номер дела из контрольного управления (МОУ ФК, прокуратуры, иного уполномочен-ного органа)** | **Дата**  **поступ-ления**  **прото-кола об АП** | **Норма (пункт, часть, статья) КоАП** | **ФИО, должность лица, составив-шего протокол** | **Дата и номер сопрово-дительно-го письма** | **Наименование юр.л., ИНН / ФИО паспортные данные лица, в отношении которого возбуждено дело об АП** | **Юр. адрес (почтовый), адрес регистрации (места жительства) лица, в отношении которого возбуждено дело об АП** | **Дата и номер постанов-ления по делу об АП** | **Контроль исполне-ния постанов-ления по делу об АП** | **Отметка об исполнении постанов-ления по делу об АП** | **Примеча-ние** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Указания по заполнению формы «Журнал учета дел об административных правонарушениях,   
принятых к производству»

1. В заголовочной части формы документа указывается полное наименование отдела структурного подразделения ЦАФК, ведущего Журнал учета дел об административных правонарушениях, принятых к производству.

2. В табличной части формы документа указывается:

в [графе 1](consultantplus://offline/ref=DFBB82A00C8D5EA63BFB00B27C8321952E8581F3CD32AC925E6096AB35E325845EE169A99FFC546402A8y0ODN) – порядковый номер;

в графе 2 – регистрационный номер постановления по делу об АП, который состоит из индекса дела по номенклатуре дел, в котором зарегистрировано постановление по делу об АП, и порядкового номера документа, присвоенного в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система документооборота «LanDocs», дополненного в качестве префикса годом поступления дела об АП должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела об АП (например: № 09-07- 08/2018-1);

в графе 3 – регистрационный номер дела об административном правонарушении, присвоенный структурным подразделением ЦАФК, структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, органом прокуратуры, иным уполномоченным органом;

в графе 4 – дата поступления протокола (постановления о возбуждении дела об АП) должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела об АП;

в графе 5 – норма (пункт, часть, статья) КоАП, предусматривающая административную ответственность за совершенное административное правонарушение;

в графе 6 – ФИО, должность лица, составившего протокол (постановление о возбуждении дела об АП);

в графе 7 – дата и регистрационный номер служебной записки (сопроводительного письма) о направлении протокола (постановления о возбуждении дела об АП) должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела   
об АП;

в графе 8 – наименование юридического лица, ИНН / ФИО, паспортные данные лица, в отношении которого возбуждено производство по делу об АП;

в графе 9 – юридический адрес (почтовый), адрес регистрации (места жительства) лица, в отношении которого возбуждено производство по делу об АП;

в графе 10 – дата и регистрационный номер постановления по делу об АП, вынесенного по результатам рассмотрения протокола (постановления о возбуждении дела об АП) должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об АП. В случае вынесения постановления о назначении административного наказания, указывается вид административного наказания.[[4]](#footnote-4) При вынесении постановления о прекращении производства по делу об АП, указывается норма (пункт, часть, статья) КоАП на основании которой производство по делу об АП прекращено, с краткой расшифровкой (например, п. 1 ч. 1 ст. 24.5 КоАП – отсутствие события АП);

в графе 11 – дата окончания 60-дневного срока на добровольное исполнение постановления о назначении административного наказания в виде штрафа, дата и регистрационные номер заявления о возбуждении исполнительного производства, дата протокола, составленного по части 1 статьи 20.25 КоАП;

в графе 12 – дата, номер и наименование платежного документа, с которым поступила оплата по вынесенному постановлению о назначении административного наказания в виде штрафа;

в графе 13 – дата и номер запроса суда о предоставлении материалов по жалобе на постановление по делу об АП, дата и регистрационный номер сопроводительного письма о направлении копий материалов дела об АП в суд, дата определения о передаче дела об АП судье, в контрольный орган в сфере закупок, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о передаче дела об АП на рассмотрение по подведомственности.

Приложение № 4  
к Порядку учета дел об административных   
правонарушениях в   
центральном аппарате   
Федерального казначейства

Журнал учета протоколов об административных правонарушениях,

не принятых к производству за \_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела структурного подразделения

Федерального казначейства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер дела из контрольного управления (МОУ ФК, прокуратуры, иного уполномоченного органа)** | **Дата поступления протокола (постановления о возбуждении дела) в ЮУ** | **Дата и номер сопроводительного письма о возврате протокола (постановления о возбуждении дела)** | **Причины возврата протокола (постановления о возбуждении дела)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** |  |  |  |  |

Указания по заполнению формы «Журнал учета протоколов об административных правонарушениях, не принятых к производству»

1. В заголовочной части формы документа указывается полное наименование отдела структурного подразделения ЦАФК, ведущего Журнал учета протоколов об административных правонарушениях, не принятых к производству.

2. В табличной части формы документа указывается:

в [графе 1](consultantplus://offline/ref=DFBB82A00C8D5EA63BFB00B27C8321952E8581F3CD32AC925E6096AB35E325845EE169A99FFC546402A8y0ODN) – порядковый номер;

в графе 2 – регистрационный номер дела об АП, присвоенный структурным подразделением ЦАФК, структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, органом прокуратуры, иным уполномоченным органом;

в графе 3 – дата поступления протокола (постановления о возбуждении дела об АП) должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела   
об АП;

в графе 4 – дата и регистрационный номер служебной записки (сопроводительного письма) о возврате протокола (постановления о возбуждении дела об АП) должностному лицу, уполномоченному составлять протоколы об АП, Межрегиональному операционному управлению Федерального казначейства, органу прокуратуры, иному уполномоченному органу;

в графе 5 – причины и обстоятельства (кратко), послужившие основанием для возвращения протокола (постановления о возбуждении дела об АП) должностному лицу, уполномоченному составлять протоколы об АП, Межрегиональному операционному управлению Федерального казначейства, органу прокуратуры, иному уполномоченному органу.

Приложение № 5  
к Порядку учета дел об административных   
правонарушениях в   
центральном аппарате   
Федерального казначейства

Журнал учета протоколов об административных

правонарушениях за \_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела структурного подразделения

Федерального казначейства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер дела об АП** | **Норма (пункт, часть, статья) КоАП** | **Наименование юр.л., ИНН / ФИО паспортные данные лица, в отношении которого возбуждено дело об АП** | **Юр. адрес (почтовый), адрес регистрации (места жительства) лица, в отношении которого возбуждено дело об АП** | **Дата и номер сопроводи-тельного письма о направлении протокола в суд** | **Дата и номер постанов-ления по делу об АП** | **Контроль исполне-ния постанов-ления по делу об АП** | **Дата и номер сопроводитель-ного письма о направлении постановления о назначении административного наказания, вступившего в законную силу, в УФК по  г. Москве** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Указания по заполнению формы «Журнал учета протоколов об административных правонарушениях»

1. В заголовочной части формы документа указывается полное наименование отдела структурного подразделения ЦАФК, ведущего Журнал учета протоколов об административных правонарушениях.

2. В табличной части формы документа указывается:

в [графе 1](consultantplus://offline/ref=DFBB82A00C8D5EA63BFB00B27C8321952E8581F3CD32AC925E6096AB35E325845EE169A99FFC546402A8y0ODN) – порядковый номер;

в графе 2 – регистрационный номер дела об АП, который состоит из индекса дела по номенклатуре дел, в котором зарегистрирован протокол, и порядкового номера документа, присвоенного в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система документооборота «LanDocs», дополненного в качестве префикса годом возбуждения производства по делу об АП (например: № 09-07-11/2018-1);

в графе 3 – норма (пункт, часть, статья) КоАП, предусматривающая административную ответственность за совершенное административное правонарушение;

в графе 4 – наименование юридического лица, ИНН / ФИО, паспортные данные лица, в отношении которого возбуждено дело об АП;

в графе 5 – юридический адрес (почтовый), адрес регистрации (места жительства) лица, в отношении которого возбуждено производство по делу об АП;

в графе 6 – дата и регистрационный номер сопроводительного письма о направлении протокола и материалов дела об АП на рассмотрение в суд;

в графе 7 – дата и регистрационный номер постановления по делу об АП, вынесенного по результатам рассмотрения протокола и материалов дела об АП судом. В случае вынесения постановления о назначении административного наказания, указывается вид административного наказания;

в графе 8 – дата и регистрационный номер письма о запросе копии постановления по результатам рассмотрения дела об АП, направленного в суд;

в графе 9 – дата и регистрационный номер сопроводительного письма о направлении постановления о назначении административного наказания, вступившего в законную силу, в Управление Федерального казначейства по г. Москве.

Приложение № 6  
к Порядку учета дел об административных   
правонарушениях в   
центральном аппарате   
Федерального казначейства

Журнал учета дел по жалобам на постановления об административных правонарушениях и определения об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях, вынесенных территориальными органами Федерального казначейства за \_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела структурного подразделения

Федерального казначейства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вх. номер / дата** | **Норма (пункт, часть, статья) КоАП** | **Заявитель** | **Предмет жалобы и ТОФК** | **Номер решения по жалобе** | **Результат рассмотрения** | **Направление решения (определения) заявителю и ТОФК, возврат дела об АП в ТОФК** | **Исполни-тель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Указания по заполнению формы «Журнал учета дел по жалобам на постановления об административных правонарушениях и определения об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях, вынесенных территориальными органами Федерального казначейства»

1. В заголовочной части формы документа указывается полное наименование отдела структурного подразделения ЦАФК, ведущего Журнал учета дел по жалобам на постановления об административных правонарушениях и определения об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях, вынесенных территориальными органами Федерального казначейства.

2. В табличной части формы документа указывается:

в [графе 1](consultantplus://offline/ref=DFBB82A00C8D5EA63BFB00B27C8321952E8581F3CD32AC925E6096AB35E325845EE169A99FFC546402A8y0ODN) – порядковый номер;

в графе 2 – входящие дата и регистрационный номер жалобы на постановление об административном правонарушении (определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении), вынесенное территориальным органом Федерального казначейства;

в графе 3 – норма (пункт, часть, статья) КоАП, предусматривающая административную ответственность за совершенное административное правонарушение;

в графе 4 – наименование юридического лица / ФИО лица, в отношении которого территориальным органом Федерального казначейства вынесено постановление по делу об АП (определение об отказе в возбуждении дела об АП), должностное лицо органа прокуратуры, обжалующее постановление по делу об АП (определение об отказе в возбуждении дела об АП), вынесенное территориальным органом Федерального казначейства;

в графе 5 – предмет обжалования, наименование территориального органа Федерального казначейства, вынесшего постановление по делу АП (определение об отказе в возбуждении дела об АП);

в графе 6 – регистрационный номер решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении (определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении), который состоит из индекса дела по номенклатуре дел, в котором зарегистрировано решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении (определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении), и порядкового номера документа, присвоенного в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система документооборота «LanDocs», дополненного в качестве префикса годом поступления жалобы на постановление по делу об административном правонарушении (определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении) (например: № 09-08-08/2018-1);

в графе 7 – результат рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении (определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении);

в графе 8 – дата и регистрационный номер сопроводительного письма о возврате материалов дела об АП и направлении копии решения по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении (определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении) в территориальный орган Федерального казначейства, а также дата и регистрационный номер сопроводительного письма о направлении заявителю копии решения по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении (определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении), вынесенное территориальным органом Федерального казначейства;

в графе 9 – ФИО исполнителя по делу об АП.

1. В случае направления дела об АП на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела об АП. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае направления дела об АП на рассмотрение в суд, контрольный орган в сфере закупок. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае назначения административного наказания в виде штрафа также указывается сумма (в рублях). [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае назначения административного наказания в виде штрафа также указывается сумма (в рублях). [↑](#footnote-ref-4)