

Утверждаю
Начальник Департамента
Росгидромета по СФО
А.Н.Гритчин
«3» декабря 2018 г



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ
СРЕДЫ ПО СИБИРСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Департамента Росгидромета по СФО представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Департамента Росгидромета по СФО (далее – Департамент).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Положения о Департаменте и других локальных актов Департамента.

1.3. Целями антикоррупционной политики Департамента являются:

- обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Департамента и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Департаменте;
- формирование у работников Департамента нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Департамента являются:

- определение должностных лиц Департамента, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Департамента;
- информирование работников Департамента о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Департаменте;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Департаменте;
- закрепление ответственности работников Департамента за несоблюдение требований антикоррупционной политики Департамента.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Департамента, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений; работник Департамента – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Департаментом;

контрагент Департамента – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Департамент вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Департамента (представителя Департамента) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Департамента и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Департамента и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Департамента и работников Департамента вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Департамент вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Департаментом с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Департамента

3.1. Антикоррупционная политика Департамента основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Департамента законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Департамент.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Департамента в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Департаменте.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Департамента о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Департамента, работников Департамента в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Департамента коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Департаменте простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Департамента и работников Департамента вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Департамента за реализацию антикоррупционной политики Департамента.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Департаменте антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица Департамента, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Департамента

4.1. Руководитель Департамента является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Департаменте.

4.2. Руководитель Департамента, исходя из стоящих перед Департаментом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Департамента, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Департамента в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Департамента:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Департаменте;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Департаменте;
- разработка и представление на утверждение руководителю Департамента проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Департаменте;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Департамента;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Департамента к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Департамента или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Департамента по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Департаменте и индивидуального консультирования работников Департамента;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Департаменте и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Департамента.

5. Обязанности руководителя Департамента и работников Департамента, по предупреждению коррупции

- 5.1. Работники Департамента знакомятся с настоящим Положением под роспись.
- 5.2. Соблюдение работником Департамента требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
- 5.3. Руководитель Департамента и работники Департамента вне зависимости от должности и стажа работы в Департаменте, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии со служебным контрактом должны:
- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Департамента;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Департамента;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Департамента.

5.4. Работник Департамента вне зависимости от должности и стажа работы в Департаменте, в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии со служебным контрактом должен:

- незамедлительно информировать руководителя Департамента и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Департамента и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Департамента;
- сообщить руководителю Департамента и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Департаментом

Направление	Мероприятия
Нормативное обеспечение, Закрепление стандартов служебного поведения работников и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Департамента
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Департамента положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Департамента руководителя Департамента своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Департамента Руководителя Департамента и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

	<p>Введение процедуры информирования работником Департамента руководителя Департамента и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Департамента информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Департамента, контрагентами Департамента или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедур защиты работников Департамента, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Департамента</p>
Обучение и информирование работников Департамента	<p>Ознакомление работников Департамента под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в Департаменте, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников Департамента по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление Департамента отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Департамента

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Департамента проводится в Департаменте по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Департамента, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Департамента в целях снижения риска вовлечения Департамента в коррупционную деятельность и

иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Департамента (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Департамента: деловой репутации, длительности деятельности на рынке, наличии фактов коррупционного поведения и т.п.);

3) распространение на контрагентов Департамента применяемых в Департаменте программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, путем включения в договоры, заключаемые с контрагентами Департамента, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

4) размещение на официальном сайте Департамента информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Департаменте.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Департамента является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Департамента коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Департаментом.

8.2. В Департаменте устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Департамента» – сводного описания критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Департаменте, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в Департаменте, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя Департамента;
- должность главного бухгалтера;
- должность начальника юридического отдела;

8.4. Карта коррупционных рисков Департамента включает следующие критические точки»:

- все виды услуг, оказываемых Департаментом;

- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Департаменте (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

9. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Департамента от имени Департамента могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Департамента, в связи с их профессиональной деятельностью в Департаменте, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Департамента;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Департамента, работников Департамента и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Департамента.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Департамента, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Департамент, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени Департамента, работников Департамента и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение работников Департамента

10.1. Антикоррупционное просвещение работников Департамента осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой

культуры работников Департамента на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников Департамента осуществляется за счет Департамента в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Департамента, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Департамента.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Департамента, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Департамента. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита Департамента способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Департамента.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Департамента и обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Департамента.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Департаменте осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Департамента;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Департамента).

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Департамента прежде всего связан с обязанностью ведения Департаментом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности,

использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Департамента, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Департамента или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Департамент принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Департаменту стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Департаменту, закрепляется за должностным лицом Департамента, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Департамента.

12.2. Департамент принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Департамента, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при

проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Департаменте по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Руководитель Департамента и работники Департамента оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Руководитель Департамента и работники Департамента не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники Департамента должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Руководители структурных подразделений Департамента являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. Департамент осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Департамента.

14.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Департамента, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Департаменте, представляет его руководителю Департамента. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в законодательство о государственной гражданской службе, трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в

случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Департамента.