



Утверждаю
Начальник Департамента
Росгидромета по СФО

А.Н. Гритчин
« 05 » февраля 2020 г.

ОТЧЁТ

о выполнении Плана основных мероприятий Департамента Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Сибирскому федеральному округу на 2019 год

| №№ п/п | Мероприятие | Ответственный за реализацию мероприятия (соисполнители) | Срок исполнения | Форма представления результатов | Результат исполнения | Примечание |
|--|---|---|-----------------|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Совершенствование и повышение эффективности гидрометеорологического и гелиофизического обеспечения населения, органов государственной власти, отраслей экономики | | | | | | |
| 1.1 | Контроль исполнения Заявок на предоставление гидрометеорологической информации на 2019 год в адрес Департамента Росгидромета по СФО по территории деятельности: – ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» – ФГБУ «Иркутское УГМС», – ФГБУ «Обь-Иртышское УГМС»- Омская область, - ФГБУ «Среднесибирское УГМС», - ФГБУ «Северное УГМС» - север территории Таймырского муниципального района | ОКИАО | В течение года | Аналитические материалы, прогнозы, справки, обзоры, штормовые предупреждения (оповещения), донесения | Доведение прогнозов погодных условий, справок, обзоров, штормовых предупреждений (оповещений) | |
| 1.2 | Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти РФ в СФО, с аппаратом Полномочного представителя Президента РФ в СФО по вопросам обеспечения гидрометеорологической информацией и данными о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, в том числе экстренной информацией | Руководство департамента, ОКИАО | В течение года | Письма, телеграммы, обзоры, бюллетени и др., согласно План-схеме доведения информации о состоянии окружающей среды, ее загрязнении полномочному представителю Президента РФ в СФО | Выпущено: бюллетень погодных условий - 247, обзоры ГМУ – 4, предварительный прогноз погоды (на месяц) – 12; уточненный прогноз погоды (на месяц) – 12 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|--|------------------------------------|----------------|---|---|---|
| 1.3 | Информирование пользователей (потребителей) о составе предоставляемых сведений о состоянии окружающей среды, её загрязнении, о формах доведения данной информации и об организациях, осуществляющих информационное обеспечение пользователей (потребителей) в установленные сроки | ОКИАО | В течение года | Письма, размещение информации на сайте Департамента | Подготовка и публикация на сайте Департамента прогнозов погоды на 1-3 суток, тематических обзоров и информационно-аналитических материалов | |
| 1.4 | Взаимодействие с Департаментом по УФО и штабом Центрального военного округа в части обеспечения информацией о состоянии окружающей среды, согласно Плану гидрометеорологического и геофизического обеспечения войск Центрального военного округа учреждениями Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды | ОКИАО | В течение года | Бюллетень | Согласование Плана ЦВО | |
| 2. 2. Взаимодействие с субъектами Российской Федерации, с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, территориальными органами исполнительной власти, совершенствование структуры Департамента Росгидромета по СФО и управления оперативно-производственной деятельностью | | | | | | |
| 2.1 | Участие в коллегиях, совещаниях, заседаниях, встречах и др., проводимых аппаратом Полномочного представителя Президента РФ в СФО, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации, местного самоуправления и другими заинтересованными организациями | Руководство департамента | В течение года | Решения (протоколы), коллегий, заседаний, совещаний | Начальником департамента и его заместителями принято участие в 8 заседаниях по вопросам прохождения весеннего половодья, пожарной обстановке и дождевым паводкам на территории округа; обеспечено еженедельное участие представителей Департамента в заседаниях штаба по координации деятельности по тушению лесных пожаров | |
| 2.2 | Осуществление сбора и анализа информации учреждений, подведомственных Росгидромету, на территории СФО и представление результатов в соответствии с указаниями Росгидромета по вопросам: - заключения Соглашений между Росгидро- | Зам.начальника департамента, ОКИАО | В течение года | Сведения в соответствии с запросами | Заключены дополнительные соглашения с МЧС, с органами власти субъектов Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (уточне- | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|--|------------------------------------|--|---|--|---|
| | метом и Правительствами субъектов РФ сотрудничестве в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга окружающей среды; - реализации действующих Соглашений между Росгидрометом и Правительствами субъектов РФ о сотрудничестве в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга окружающей среды; - межведомственного взаимодействия; - взаимодействия с органами власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления | | | | ние критериев ОЯ, характерных для территории субъекта) | |
| 2.3 | Актуализация План-схемы доведения информации о состоянии окружающей среды и ее загрязнении полномочному представителю Президента РФ в СФО | ОКИАО | Январь | План-схема | Выполнено | |
| 2.4 | Подготовка и представление в Росгидромет информации, о результатах работы по взаимодействию с полномочным представителем Президента РФ в СФО и его аппаратом | Зам.начальника департамента, ОКИАО | Ежеквартально до 5 числа, месяца следующего за отчетным периодом (кварталом), отчет за год | Материалы, отчеты в установленном порядке | Подготовлено и направлено 4 ежеквартальных отчета, 1 годовой доклад | |
| 3. Совершенствование и повышение эффективности системы мониторинга загрязнения окружающей среды | | | | | | |
| 3.1 | Осуществление работ по согласованию проектов нормативов допустимых сбросов веществ в водные объекты по территории СФО | Зам.начальника департамента, ОКИАО | В течение года | Письма, отчеты, проекты НДС | Рассмотрено 277 заявлений, из них: согласовано 250 проектов, отказано в согласовании 26 проектов, 1 проект отозван. В центральный аппарат Росгидромета направлено 4 квартальных отчета | |
| 4. Обеспечение функционирования и развития наблюдательной гидрометеорологической сети | | | | | | |
| 4.1 | Выполнение контроля за соблюдением установленных ограничений хозяйственной деятельности в пределах охранных зон стационарных пунктов наблюдений, входящих в государственную наблюдательную сеть | Руководство департамента, ОКИАО | В течение года | Письма, отчеты, акты проверок, протоколы, предписания | Проведена проверка ФГБУ «Обь-Иртышское УГМС», проверено 2 метеостанции, 1 гидропост, 5 ПНЗ; осуществляется | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|---|
| | на территории СФО (ведомственная проверка ФГБУ «Обь-Иртышское УГМС») | | | | ежеквартальный документарный контроль | |
| 4.2 | Выполнение работ по согласованию заявлений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с предложениями об определении границ зон затопления по территории Сибирского федерального округа | Руководство департамента, ОКИАО | В течение года | Письма, отчеты, заявления с предложениями об определении границ зон затопления | Рассмотрено 41 заявление, из них: согласовано 36 проектов, отказано в согласовании 5 проектов. | |
| 4.3 | Подготовка предложений в План основных мероприятий Росгидромета на 2020 год | Руководство и отделы департамента | До 10 октября | План | Направление предложений по формированию предварительного Плана | |
| 4.4. | Осуществление ведомственного контроля, проведение проверок учреждений, подведомственных Росгидромету, на территории СФО. Выполнение плана контрольных мероприятий Росгидромета на 2019 год | Руководство и отделы департамента | В течение года | Акты, отчеты по формам запросов Росгидромета | Проведено 9 контрольных мероприятий, из них: 7 – плановые проверки, 2 - внеплановые | |
| 4.5 | Осуществление сбора и анализа информации учреждений, подведомственных Росгидромету, действующих на территории СФО, по вопросам изменений в составе государственной наблюдательной сети на территории СФО | ОКИАО | Ежеквартально | Перечень наблюдательных подразделений на территории СФО | Проведена сверка перечня включительно по 4 квартал | |
| 4.6 | Получение и анализ сведений о внедрении в учреждениях, подведомственных Росгидромету, действующих на территории СФО, нормативных документов Росгидромета, изданных в 2018 году | Руководство департамента, ОКИАО | В течение года | Сведения в соответствии с запросами | Выполнено | |
| 4.7 | Получение и анализ сведений о передаче в Госфонд данных, полученных лицензируемыми организациями, и использования их в работе учреждениями Росгидромета на территории СФО | ОКИАО | Ежеквартально и при необходимости | Сведения в соответствии с запросами | Выполнено | |
| 4.8 | Организация и участие в совещаниях, семинарах, выставках и др., по вопросам развития и совершенствования деятельности государственной наблюдательной сети | Руководство и отделы департамента | В течение года | Планы, программы, решения, рекомендации, пресс-релизы, статьи, отчеты, письма и другие материалы | Участие в режиме видеоконференцсвязи | |
| 4.9 | Получение, обобщение, анализ информации, подготовка отчетов, справок, предложений и др. в соответствии с запросами | ОКИАО | В течение года | Отчеты, справки, предложения | Направлены сведения и предложения | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---|---|----------------|---|--|---|
| | центрального аппарата и учреждений Росгидромета, организаций других министерств и ведомств по вопросам функционирования государственной наблюдательной сети | | | | | |
| 5. Техническое развитие и совершенствование государственной наблюдательной сети | | | | | | |
| 5.1 | Информационное обеспечение работы официального сайта Департамента Росгидромета по СФО в формате открытых данных. Подготовка и оперативное размещение материалов по направлениям деятельности Департамента Росгидромета по СФО | Руководство департамента, начальники отделов, ОКИАО | В течение года | Функционирование сайта Департамента Росгидромета по СФО | Своевременная публикация прогнозов (бюллетеней), справок, отчетов и обзоров; публикация анонсов и отчетов о проведении мероприятий | |
| 5.2 | Техническое сопровождение, актуализация, оптимизация работы официального сайта Департамента Росгидромета по СФО | Руководство департамента, ОКИАО | В течение года | Функционирование сайта Департамента Росгидромета по СФО | Актуализация имеющегося контента, добавление нового: обзоры, разъяснения, методические материалы | |
| 6. Научно-исследовательская деятельность | | | | | | |
| 6.1 | Подготовка материалов к обзору деятельности Росгидромета за 2019 год. Подготовка обзора деятельности Департамента за 2018 год для издания | Отделы департамента, ОКИАО | Декабрь, март | Обзор деятельности Департамента за 2018, 2019 годы | Обзор за 2018 год выпущен. Материалы для обзора за 2019 года собраны. | |
| 7. Плано-финансовая и хозяйственная деятельность | | | | | | |
| 7.1 | Осуществление мероприятий, связанных с государственной регистрацией федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления | ПФОСКФ | Постоянно | Отчет | Выполнено | |
| 7.2 | Проведение инвентаризации объектов государственной собственности | ПФОСКФ | Ежегодно | Отчет о результатах проведения инвентаризации | Выполнено | |
| 7.3 | Осуществление функции получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Департамента Росгидромета по СФО | ПФОСКФ | Постоянно | Расходные расписания | Выполнено | |
| 7.4 | Осуществление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, администрирования поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в установленной сфере деятельности | ПФОСКФ | Постоянно | Отчеты по установленным формам | Выполнено | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|--|--------|---|--|---------------------|---|
| 7.5 | Подготовка и представление бюджетной отчетности в Росгидромет, ИФНС, Фонд Социального Страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации и органы Росстата | ПФОСКФ | Ежемесячно, ежеквартально и за год | Отчеты по установленным формам | Выполнено | |
| 7.6 | Обеспечение деятельности департамента | ПФОСКФ | Постоянно | Контракты (договоры), авансовые отчеты | Выполнено | |
| 7.7 | Заявление о подтверждении ОКВЭД. Справка-подтверждение ОКВЭД | ПФОСКФ | Не позднее 15 апреля | Справка в Новосибирское РО ФСС РФ | Выполнено | |
| 7.8 | Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год. Форма по КНД 1110018 | ПФОСКФ | До 20 января года следующего за отчетным годом | ИФНС России по Центральному району г. Новосибирска | Выполнено | |
| 7.9 | Справка о доходах физического лица. 2-НДФЛ (реестр справок) | ПФОСКФ | До 02 марта (включительно) года, следующего за истекшим налоговым периодом | ИФНС России по Центральному району г. Новосибирска | Выполнено | |
| 7.10 | Налоговая декларация по налогу на имущество организаций. Форма по КНД 1152026 | ПФОСКФ | До 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом | ИФНС России по Центральному району г. Новосибирска | Выполнено | |
| 7.11 | Налоговая декларация по транспортному налогу. Форма по КНД 1152004 | ПФОСКФ | До 1 февраля (включительно) года, следующего за истекшим налоговым периодом | ИФНС России по Центральному району г. Новосибирска | Выполнено | |
| 7.12 | Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций. №11 (краткая) | ПФОСКФ | 1 апреля после отчетного периода | Статистика Новосибирской области | Выполнено | |
| 7.13 | Сведения об инвестиционной деятельности. П-2 (инвест) | ПФОСКФ | До 1 апреля после отчетного периода | Статистика Новосибирской области | Выполнено | |
| 7.14 | Сведения об автотранспорте и о протяженности автодорог не общего пользования. 1-ТР (автотранспорт) | ПФОСКФ | До 25 января после отчетного периода | Статистика Новосибирской области | События отсутствуют | |
| 7.15 | Сведения об остатках, поступлении и рас- | ПФОСКФ | До 16 февраля | Статистика Новосибирской | Выполнено | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|--|-------------------------------------|--|--|---------------------|---|
| | ходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов. 4-ТЭР | | после отчетного периода | области | | |
| 7.16 | Сведения о жилищном фонде. 1- Жилфонд | ПФОСКФ | До 25 февраля после отчетного периода | Статистика Новосибирской области | События отсутствуют | |
| 7.17 | Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах. 3-информ | Зам.начальника департамента, ПФОСКФ | 25 марта после отчетного периода | Статистика Новосибирской области и УПФ Росгидромета | Выполнено | |
| 7.18 | Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов: ф.0503130 | ПФОСКФ | До 1 апреля (включительно) года, следующего за истекшим периодом | ИФНС России по Центральному району г. Новосибирска | Выполнено | |
| 7.19 | Письмо на освобождение от НДС - Уведомление - Выписку из книги продаж - Выписку из баланса ст. 145 НК РФ | ПФОСКФ | Ежегодно | ИФНС России по Центральному району г. Новосибирска | Выполнено | |
| 7.20 | Годовая бюджетная отчетность (в соответствии с письмом Росгидромета) | ПФОСКФ | В соответствии с письмом Росгидромета | УПФ Росгидромета | Выполнено | |
| 7.21 | Годовая бюджетная отчетность в части доходов: ф.0503123, ф.0503127, ф.0503160, ф.0503169 | ПФОСКФ | До 29 января года следующим за отчетным годом | Департамент финансов и налоговой политики мэрии г. Новосибирска df-otchet@ufm.admnsk.ru | Выполнено | |
| 7.22 | Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала. № 1-Т (ГМС) | ПФОСКФ | На 15 день после отчетного периода | Статистика Новосибирской области | Выполнено | |
| 7.23 | Сведения об инвестициях в нефинансовые активы. П-2 | ПФОСКФ | Не позднее 20 числа после отчетного периода | Статистика Новосибирской области | Выполнено | |
| 7.24 | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от НС на производстве и ПЗ, а | ПФОСКФ | До 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом | Новосибирское РО ФСС РФ | Выполнено | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|--|--------|--|---|---|---|
| | также по расходам на выплату страхового обеспечения. 4-ФСС | | | | | |
| 7.25 | Расчет по страховым взносам. Форма по КНД 1151111 | ПФОСКФ | Не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом | ИФНС России по Центральному району г. Новосибирска | Выполнено | |
| 7.26 | Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и уплаченных налоговым агентом. Форма 6-НДФЛ | ПФОСКФ | До 02 марта следующего за истекшим налоговым периодом | ИФНС России по Центральному району г. Новосибирска | Выполнено | |
| 7.27 | Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций. Форма по КНД 1151006 | ПФОСКФ | В течение 28 дней (включительно) со дня окончания отчетного периода | ИФНС России по Центральному району г. Новосибирска | Выполнено | |
| 7.28 | Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций. Форма по КНД 1152028 | ПФОСКФ | В течение 30 дней (включительно) после окончания отчетного периода | ИФНС России по Центральному району г. Новосибирска | При отсутствии имущества, в соответствии со ст.374 Кодекса не возникает обязанность по сдаче декларации | |
| 7.29 | Информация об арендаторах и договорах безвозмездного пользования | ПФОСКФ | До 5 числа месяца после отчетного периода | УПФ Росгидромета | Выполнено | |
| 7.30 | Информация о наличии объектов недвижимости и земельных участков | ПФОСКФ | До 10 числа месяца после отчетного периода | УПФ Росгидромета | Выполнено | |
| 7.31 | Сведения об оплате за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые организациями Росгидромета, финансируемыми из федерального бюджета. 1-УПФ (ТЭР) | ПФОСКФ | До 10 числа месяца после отчетного периода | ФГБУ НПО «Тайфун» | Выполнено | |
| 7.32 | Квартальная бюджетная отчетность в части доходов: ф.0503123, ф.0503127, ф.0503160, ф.0503169 | ПФОСКФ | До 10 числа месяца после отчетного квартала | Департамент финансов и налоговой политики мэрии г.Новосибирска df-otchet@ufm.admnsk.ru | Выполнено | |
| 7.33 | Квартальная бюджетная отчетность (в соответствии с письмом Росгидромета) | ПФОСКФ | Ежеквартально до 5 числа | УПФ Росгидромета | Выполнено | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|---|--------|---|--|-----------|---|
| 7.34 | Инвентаризация дебиторской задолженности. инвентарная опись ф.0504089 , акт инвентаризации ф.0504835, пояснительная записка | ПФОСКФ | До 10 числа месяца после отчетного периода | УПФ Росгидромета | Выполнено | |
| 7.35 | Сведения о численности, заработной плате и движении работников. № П-4 | ПФОСКФ | Не позднее 15 числа месяца после отчетного периода | Статистика Новосибирской области, УПФ | Выполнено | |
| 7.36 | Сведения о застрахованных лицах. СЗВ-М | ПФОСКФ | До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | ПФ РФ отделение по Новосибирской области | Выполнено | |
| 7.37 | Прогноз кассовых выплат | ПФОСКФ | Последний день месяца перед отчетным периодом | УПФ Росгидромета | Выполнено | |
| 7.38 | Отчет по лицевым счетам ф.0531786, 0531787, 0531788 | ПФОСКФ | До 5 числа, следующего за отчетным периодом | УПФ Росгидромета | Выполнено | |

8. Работа с кадрами и решение социальных задач

| | | | | | | |
|-----|--|------|----------------|---|---|--|
| 8.1 | Обеспечение проведения мероприятий по реализации Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | ОГСК | В течение года | - | Выполнено | |
| 8.2 | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Департамента Росгидромета по СФО в соответствии с государственным заказом на 2019 год | ОГСК | В течение года | Предоставление отчета в Росгидромет в декабре 2019 года | Обучено 7 государственных служащих по 9 программам | |
| 8.3 | Проведение аттестации государственных гражданских служащих Департамента Росгидромета по СФО | ОГСК | В течение года | Материалы о проведенной аттестации | Выполнено, аттестовано 6 государственных служащих | |
| 8.4 | Организация присвоения классных чинов государственным служащим государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Департамента | ОГСК | В течение года | Материалы о присвоении классных чинов | 9 государственных служащих получили очередные классные чины | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|---|--------------------------------|--------------------------------|--|---|---|
| 8.5 | Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте Росгидромета по СФО | ОГСК | В течение года | Материалы о проведении конкурса | Информация о проведении конкурса обновляется регулярно, конкурсы не состоялись | |
| 8.6 | Работа по наполнению информации по кадрам в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИС УКС) | ОГСК | В течение года | Информация для граждан о нормативной, статистической и аналитической информации о ГГС Российской Федерации | Постоянное наполнение | |
| 8.7 | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции | ОГСК | В течение года | Доклад о результатах работы | Выполнено | |
| 8.8 | Организация личного приема граждан начальником Департамента Росгидромета по СФО в приемной полномочного представителя Президента Российской Федерации в СФО | Руководство департамента, ОГСК | В течение года | Отчет о приеме граждан, размещение информации на ССТУ.РФ | Проведен личный прием 22.05.2019 и 19.11.2019 | |
| 8.9 | Организация приема по личным вопросам граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан | ОГСК | В течение года | Отчеты по установленным формам | Выполнено | |
| 8.10 | Обеспечение работы Общественной приемной Департамент Росгидромета по СФО. Подготовка ответов на поступившие обращения граждан и юридических лиц в установленные законодательством сроки | ОГСК, начальники отделов | В течение года | Ответы на обращения граждан и юридических лиц | Обращения регистрируются в установленном порядке и передаются в работу исполнителям | |
| 8.11 | Подготовка и проведение Общероссийского дня приема граждан в Департаменте Росгидромета по СФО 12 декабря 2019 года | Руководство департамента, ОГСК | Октябрь-декабрь | Ответы на обращения, отчеты по установленным формам | 12 декабря обращения не поступали | |
| 8.12 | Сбор, подготовка в установленном порядке и передача документов на государственное хранение в архив Новосибирской области | ОГСК | В течение года | Опись дел | 21 августа 2019г. переданы 12 ед. хранения за 2003 год по описи № 1 дел постоянного хранения в ГКУ НСО ГАНО | |
| 8.13 | Формирование номенклатуры дел департамента на предстоящий календарный год | ОГСК | 4 квартал | Перечень наименований дел | При необходимости изменения | |
| 8.14 | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента и членов их семей за 2018 год | ОГСК | Не позднее 30 апреля 2019 года | Справка утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 | Сведения собраны, обобщены в установленные сроки | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|------|--|--|--|---|
| 8.15 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента на официальном сайте Департамента Росгидромета по СФО за 2018 год | ОГСК | Не позднее 10 мая 2019 года | | Сведения размещены в сети интернет и ЕИС УКС в установленные сроки | |
| 8.16 | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | ОГСК | 1 раз в год не позднее 1 апреля 2019 года | Форма представления сведений об адресах сайтов, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р | Сведения собраны, приобщены к личным делам в установленные сроки | |
| 8.17 | Проведения вводных и повторных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности | ОГСК | 5 числа после завершения квартала | | Проведены вводные и повторные инструктажи | |
| 8.18 | Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Департаменте Росгидромета по СФО требованиям к защите персональных данных | ОГСК | 2 раза в год (апрель, ноябрь) | Акт проверки | Проведена проверка документов, смена паролей на ПК | |
| 8.19 | Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации при организации кадрового обеспечения в Горно-Алтайском ЦГМС - филиале ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» | ОГСК | июнь | Акт проверки | Проверка выездная проведена, акт направлен в Росгидромет | |
| 8.20 | Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации при организации кадрового обеспечения в Кемеровском ЦГМС-филиале ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» | ОГСК | октябрь | Акт проверки | Проверка выездная проведена, акт направлен в Росгидромет | |
| 8.1 Ведомственная отчетность в УДПК Росгидромета | | | | | | |
| 8.1.1 | Квартальный отчет по работе с кадрами и противодействию коррупции в соответствии с указанием Росгидромета от 14.03.2014 № 140-01653/14и | ОГСК | Не позднее 5 числа после завершения квартала | Отчет по доведенным Росгидрометом формам | Отчеты в Росгидромет направлены в установленные сроки | |
| 8.1.2 | Отчет об исполнении государственного заказа на дополнительное профессиональное образование федеральных государственных | ОГСК | Февраль | Отчет о выполнении государственного заказа на обучение | Отчет в Росгидромет направлен | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|--|------|--|--|---|---|
| | гражданских служащих на 2019 год | | | | | |
| 8.1.3 | Подготовка информации к обзору деятельности Департамента Росгидромета по СФО за квартал (год) | ОГСК | Последний рабочий день текущего квартала, (декабрь 2019) | Обзор деятельности ОГСК (квартальный, годовой) | Представлены данные в ОКИАО | |
| 8.1.4 | Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в федеральных государственных органах, государственных корпорациях и фондах, иных организациях, созданных для обеспечения деятельности федеральных государственных органов | ОГСК | Ежеквартально До 15 числа после отчетного квартала | Форма «ИС Мониторинг» | Отчеты в Росгидромет направлены | |
| 8.1.5 | Информация о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных ведомственным планом противодействия коррупции | ОГСК | Ежеквартально До 15 числа последнего месяца отчетного квартала | По форме, доведенной Росминтрудом | Форма отменена | |
| 8.1.6 | Форма ГМ17 разделы 3,4 (квартальная) Форма ГМ17 раздел 2 (годовая) | ОГСК | Ежеквартально до 10 числа после отчетного квартала, годовая до 10 января | Формы ведомственной отчетности | Отчеты в Росгидромет направлены | |
| 8.1.7 | Отчет о состоянии охраны труда и техники безопасности | ОГСК | Ежеквартально до 10 числа, годовая до 25 декабря | По форме, доведенной Росгидрометом | Отчеты в Росгидромет направлены | |
| 8.1.8 | Предоставление сведений по форме мониторинга кадрового состава федеральных органов исполнительной власти | ОГСК | декабрь 2019 | Форма мониторинга по состоянию на 01.10.2019 | Отчет направлен в Росгидромет | |
| 8.2 Государственная статистическая отчетность | | | | | | |
| 8.2.1 | «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», за год | ОГСК | до 25 января после отчетного года | Форма № 7-травматизм | Отчеты за 2018 г в Росгидромет направлены | |
| 8.2.2 | «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации за 2019 год» | ОГСК | За год до 10 февраля после отчетного года | Форма № 2-ГС (ГЗ) | Отчеты направлены в органы статистики в установленные сроки | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|--|---|---|---|
| 8.2.3 | «Сведения о неполной занятости и движении работников за квартал» | ОГСК | Ежеквартально, не позднее 8 числа после отчетного квартала | Форма № П-4 (НЗ) | Отчеты направлены в органы статистики в установленные сроки | |
| 9. Лицензионная деятельность | | | | | | |
| 9.1 | Организация и ведение работ по государственному надзору за проведением работ по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы на территории Российской Федерации | Руководство департамента, ОКИАО | В течение года в соответствии с приказами Росгидромета | Участие в проверках, составление актов, протоколов, предписаний | Проверки не проводились | |
| 9.1.1 | Предложения в проект плана мониторинга и предложений в доклад Росгидромета о результатах мониторинга правоприменения: сбора, обобщения, анализа и оценки практики применения нормативных правовых актов в Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) законодательных или нормативно-правовых актов | | До 1 апреля | Предложения в Росгидромет | Выполнено | |
| 9.2 | Организация работ по участию в проверке соответствия соискателя лицензии лицензионным условиям и требованиям, с заключением о возможности выдачи (отказе в выдаче) лицензии на выполнение работ по активному воздействию на гидрометеорологические и геофизические процессы и явления по решению Росгидромета. Организация работ по лицензированию деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства) | Руководство департамента, ОКИАО | В течение года в соответствии с приказами Росгидромета | Акт, заключение | Не привлекались | |
| 9.3 | Организация работ по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных усло- | Руководство департамента, | В течение года по утвержден- | Приказы по проведению проверок, акты, протоколы, | Проведено 14 контрольных мероприятий, из них: | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|--|---------------------------------|--|--|--|---|
| | вий и требований, правил и норм выполнения работ при осуществлении деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства), а также работ по активному воздействию на гидрометеорологические и геофизические процессы и явления. В соответствии с Планом – 14 проверок | ОКИАО | ному плану | предписания | 13 – плановых проверок, 1 – внеплановая. Выдано 7 предписаний об устранении нарушений обязательных требований, возбуждено 3 дела об административных правонарушениях | |
| 9.4 | Внесение информации о проверках в Автоматизированную систему «Единый реестр проверок» | ОКИАО | В течение года | Информация в Автоматизированной системе «Единый реестр проверок» | Своевременная актуализация данных | |
| 9.5 | Проведение работ по выявлению физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства) и деятельность по выполнению работ по активному воздействию на гидрометеорологические и геофизические процессы и явления без лицензии и принятие мер по недопущению и (или) пресечению их незаконной деятельности | Руководство департамента, ОКИАО | В течение года | Предостережения, протоколы, определения о передаче дела в суд | Выдано 15 предостережений о недопустимости нарушениях обязательных требований | |
| 9.6 | Организация и проведение проверок по исполнению предписаний | Руководство департамента, ОКИАО | В течение года | Приказы, акты, протоколы | Проведено 1 контрольное мероприятие (внеплановая проверка) | |
| 9.7 | Проведение работ по формированию Плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год по территории СФО, направление его в Прокуратуру и Росгидромет | ОКИАО | До 1 сентября; до 1 ноября текущего года | План на 2020 год | Формирование и согласование плана, направление Плана в Центральный аппарат Росгидромета | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---|-------|-------------------|---|---|---|
| 9.8 | Подготовка отчетов по осуществлению работ по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных условий и требований, правил и норм выполнения работ при осуществлении деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства), а также работ по активному воздействию на гидрометеорологические и геофизические процессы и явления | ОКИАО | 1 раз в полугодие | Отчет по ф.№1-Лицензирование, по формам, установленным органами прокуратуры | Подготовленные отчеты направлены в центральный аппарат Росгидромета, Управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Сибирском федеральном округе | |
| 9.9 | Направление ответов на поступившие обращения (включая электронные) заинтересованных лиц по вопросам лицензирования деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, а также работ по активному воздействию на гидрометеорологические и геофизические процессы и явления в установленные сроки | ОКИАО | В течение года | Ответы на обращения | Рассмотрено 62 обращения по теме реализации полномочий органа государственного контроля (надзора), лицензирующего органа, из них: 46 устных обращений, 16 письменных. Велось длительное консультирование 6 юридических лиц. | |
| 9.10 | Ведение реестра лицензиатов, действующих на территории СФО | ОКИАО | В течение года | Списки лицензиатов | Актуализация и формирование реестра, публикация и визуализация реестра на сайте Департамента | |
| 9.11 | Отчет по профилактическим мероприятиям, направленным на предупреждение нарушений обязательных требований | ОКИАО | Ежеквартально | Отчет в УДПК Росгидромета | В центральный аппарат Росгидромета направлено 4 (квартальных) отчета | |
| 10. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Департамента Росгидромета по СФО | | | | | | |
| 10.1 | Подготовка и направление в Росгидромет отчета по форме № 1-АЭ «Сведения об административных правонарушениях в сфере экономики» | ОКИАО | До 1 февраля | Отчет в УДПК Росгидромета | Подготовленный отчет направлен в центральный аппарат Росгидромета, Управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Сибирском федеральном округе | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|-----------------------------|------------------------------|---|--|---|
| 10.2 | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Департамента Росгидромета по ПФО. Подготовка обзора правоприменительной практики за 2019 год, направление в УДПК Росгидромета, размещение на сайте Департамента Росгидромета по СФО | ОКИАО | По квартально | Обзор правоприменительной практики в УДПК Росгидромета, на сайте Департамента Росгидромета по СФО | В центральный аппарат Росгидромета направлено 4 квартальных и 1 годовой отчета; публикация отчетов на сайте Департамента | |
| 10.3 | Проведение мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации, размещение на сайте Департамента Росгидромета по СФО текстов правовых актов, регламентирующих контрольно-надзорную деятельность | ОКИАО | В течение года | Материалы, размещенные на сайте Департамента Росгидромета по СФО | Актуализация нормативно-правовой базы в установленной сфере деятельности; публикация перечня актов на сайте Департамента | |
| 10.4 | Отчет по показателям оценки эффективности и результативности деятельности Департамента | Начальники отделов, ОКИАО | До 10 числа каждого квартала | Отчет по установленной форме | В центральный аппарат Росгидромета направлено 4 (квартальных) отчета | |
| 10.5 | Календарный план мероприятий и обзор прошедшего мероприятия Департамента Росгидромета по СФО | Начальники отделов, ОКИАО | Ежемесячно до 27 числа | Материалы, размещенные на сайте Росгидромета | Направлено 12 (ежемесячных) отчетов (уведомлений) | |
| 11. Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, ЧС и мобилизационной работе | | | | | | |
| 11.1 | Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне и ЧС | Зам.начальника департамента | В течение года | Отчет в Росгидромет о проведенных мероприятиях по ГО и ЧС | Выполнено | |
| 11.2 | Проведение проверок состояния защиты государственной тайны учреждений, подведомственных Росгидромету, на территории ответственности Департамента Росгидромета по СФО | РСП | В течение года | Акт проверки в Росгидромет | Выполнено | |

Согласовано:

Зам. начальника Департамента _____ И.Н. Терехин Начальник ПФСКФ _____ А.И. Сапрунов

Зам. начальника Департамента _____ Н.П. Кусов Начальник ОГСК _____ Т.И. Косых

Начальник ОКИАО _____ Е.А. Урванцева Начальник РСП _____ В.В. Шишкин